

別紙3 個人情報の開示等に関するご案内

1. 開示等の求めのお申出先

当組合の保有個人データに関する開示等のお求めは、当組合本店企画管理部企画課までお申し出ください。

なお、保有個人データに関する開示等のお求めは、恐れ入りますが、土曜日、日曜日、国民の祝日、国民の休日及び年末年始（12月30日から1月3日まで）を除く平日の午前9時から午後15時までとさせていただきます。

なお、当組合とのお取引内容等に関するご照会は、取引先の支店若しくは本店のお取引窓口までお尋ねください。

2. 利用目的の通知または開示を求める際の手数料の額及び徴収方法

保有個人データ開示等のお求めに際しては、手数料は、500円（消費税抜き）といたします。
なお、開示等のお求めの際、窓口へ現金でお支払ください。

3. 開示等の求めをする者がご本人またはその代理人であることの確認

開示等のお求めは、ご本人様に限らせていただきますが、ご本人様であることを確認するために、身分証明書等のご提示をお願いします。

また、ご本人様以外に代理人の方がご請求する場合には、ご本人様の印鑑証明（3ヶ月以内のもの）付きの開示請求書と委任状をご提出いただきます。なお、代理人の方がご本人様の法定代理人の場合には、ご本人様との続柄が証明できる住民票等をご提出いただきます。

4. その他開示請求等に関しご不明な点がございましたら、開示等のお求めのお申出先までお尋ねください。なお、開示等の求めに際してご提出いただく書面等の様式は以下のとおりです。